

**Zmluva o konzultačných službách poradenstva v oblasti projektov, ekonomických ukazovateľov a daňového hľadiska
v zmysle § 269 Obchodného zákonníka
vedená pod ZL č. 20190306/02**

Uzavretá podľa zákona č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov v zmysle § 269 Obchodného zákonníka o poskytovaní o službách ekonomického a účtovného poradenstva, kontrole spracovania a vedenia účtovnej agendy.

Objednávateľ: Slovenský zväz včelárov, ul. Svrčia 74/14, 842 08 Bratislava 4, zapísaná v registri MV SR pod číslom VVS/1-909/90-40, nezisková organizácia
štatutárny orgán: VV SZV v zastúpení predsedom SZV Ing. Milan Rusnák
IČO: 00178349
DIČ: 2021023488
IČ DPH: SK. Nie je platca
Bankové spojenie: Všeobecná úverov banka, a.s.
IBAN: SK78 0200 0000 0000 0873 6012

(ďalej len objednávateľ)

Dodávateľ : AS&VF, s.r.o.- Černyševského č. 1168/5, 851 01 Bratislava 5, zapísaná v Obchodnom register Okresného súdu Bratislave I, Oddiel Sro, Vložka č. 76968/B
zastúpená: Ing. Anna Tóthová, PhD.,
IČO: 46 411 488,
DIČ: 2023370250,
IČ DPH: SK 20203370250
Bankové spojenie: TATRABANKA, a.s.,
IBAN: SK28 1100 0000 0029 2186 5331
Tel.: 0902 920 777, e-mail: annabela.tothova@gmail.com,
pomocuctoapravne@gmail.com

(ďalej len dodávateľ)

uzatvárajú túto zmluvu:

Či. I.

Predmet zmluvy

1. Poskytovanie poradenstva konzultačných služieb v oblasti projektov a právneho poradenstva v oblasti občianskeho a obchodného práva v súvislosti s účtovným rokom a ďalších rokov rozsahom požadovaný prác od objednávateľa. Priebežné poskytovanie ekonomických analýz, daňového v nadväznosti na odborné posúdenie finančných záznamov

a nastavovanie metodického poradenstva na nové účtovné prípady v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a ďalšími účtovnými predpismi, v súlade s príslušnými zákonnými predpismi.

Čl. II.

Povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje:

- a) uskutočniť na žiadosť objednávateľa odborné posúdenie kompletnosti a správnosť a to v oblasti projektov a právneho poradenstva v súlade s príslušnými zákonnými predpismi. V prípade zistenia nedostatkov, na žiadosť objednávateľa písomne spracovať správu, v ktorej budú uvedené navrhované riešenia a doplnenia posudzovaných skutočností,
- b) poskytnúť podľa potrieb objednávateľa poradenstvo a metodickú pomoc za účelom zohľadnenia a aplikácie všetkých legislatívnych zmien prijatých za dané obdobie v oblasti daňového poradenstva a iných odborných metodík v oblasti poradenstva,
- c) poskytovať ďalšie konzultačné služby na úseku organizačno-ekonomickom, v nadväznosti na podľa požiadaviek objednávateľa,
- d) zachovávať mlčanlivosť o údajoch získaných v súvislosti s výkonom predmetných činností tak, aby nedošlo k poškodeniu záujmov objednávateľa a k úniku a zneužitiu dôverných informácií,
- e) bez zbytočného odkladu oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone svojej činnosti pre objednávateľa a ktoré môžu mať významný vplyv na hospodárske výsledky objednávateľa,
- f) nebude účtovné dokumenty kopírovať, rozmnožovať a ani prevážať do externého prostredia. Všetky činnosti súvisiace s účtovnými dokladmi spoločnosti budú vykonávané výlučne v priestoroch spoločnosti objednávateľa, kde ostatnú aj uložené.

2. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) poskytnúť dodávateľovi všetky účtovné a iné písomnosti, aj bez jeho osobitného vyzvania, potrebné k posúdeniu správnosti záznamov a účtovných operácií, účtovné zápisy v elektronickej podobe (v type súboru Microsoft Excel), oboznámiť ho so všetkými udalosťami a okolnosťami, ktoré môžu mať význam pre splnenie zákazky,
- b) poskytnúť dodávateľovi na požiadanie potrebné vysvetlenia k jednotlivým účtovným a hospodárskym operáciám,

c) umožniť dodávateľovi používanie svojej počítačovej siete, výpočtovej techniky, kancelárskej techniky aj uvedeným účtovného softvéru,

d) umožniť dodávateľovi vykonávať činnosti uvedené v priestoroch spoločnosti, k čomu mu objednávateľ vytvorí podmienky.

Poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť pri plnení jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a vytvoriť zamestnancom dodávateľa podmienky v svojich priestoroch pre riadny výkon ich činnosti. Objednávateľ aj dodávateľ určili zodpovedných zamestnancov, s ktorými budú prejednané požiadavky vyplývajúce z predmetu tejto zmluvy, ako napríklad podrobný harmonogram prác, odsúhlasovanie predkladaných návrhov správ, podoba, rozsah a termíny predkladania potrebných dokladov, písomností a vysvetlení.

Zodpovedný zamestnanec za objednávateľa - Ing. Milan Rusnák
Zodpovedný zamestnanec za dodávateľa - Ing. Anna Tóthová, PhD.

Zmluvné strany súhlasia, že predkladanie návrhov správ a rôznych písomností zo strany dodávateľa ako i spätné pripomienky k predkladaným návrhom správ a zasielanie rôznych písomností zo strany objednávateľa sa budú považovať za doručené a predložené aj v prípade ich doručenia elektronickou poštou. Doručovanie elektronickou poštou sa nevzťahuje pre prípad výpovede uvedenej v čl. V. ods. 2.

Čl. III.

Realizácia služieb

Spôsob realizácie a časová postupnosť dohodnutých služieb bude vychádzať z potrieb objednávateľa. Časové rozloženie dohodnutých služieb vychádza z obvyklej postupnosti jednotlivých činností a zohľadňuje rezervy na spracovanie relevantných správ. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby priebežne mesačne a to formou osobných konzultácií. Predmetom týchto konzultácií bude posúdenie finančných záznamov a účtovných operácií.

Čl. IV.

Ceny a fakturácia

1. Cena za uskutočnené služby podľa čl. II. ods. 1. písm. b) až c) je dohodnutá zmluvnými stranami, v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to podľa nasledovného podľa rozpisu hodín pracovného výkazu /PV PRA2022/ vykonaných prác - paušálne neobmedzený počet hodín / mesačne bude vystavené vo faktúre výška za 1 hodinu to vychádza **jednotková cena**/na 1 hod. je určená sadzba s **DPH 12,00 Eur (slovom: dvanásť Eur, 00 Centov)**. Podmienky k fakturácií sú určené podľa čl. IV., ods.5: vystavená faktúra bude vždy prvý týždeň po uplynutí predchádzajúceho mesiaca v danom roku a zároveň súčasťou je **krátky report ako príloha č.2** označená v skratke **PV-Pr.A2022** (sa vyplní mesačne/aké práce boli vykonané v danom mesiaci). Platnosť je obvykle 14 dňová na vystavenej faktúre.

2. Za poskytnutie „nad rámec“ poradenských služieb - podľa PV2026 podľa čl. II. ods. 1. písm. c) platí len vtedy ak si objednávateľ dohodne dodávateľom písomnou formou (samostatnou objednávkou) podľa ďalších prác a to v predchádzajúcom odseku podľa požiadaviek objednávateľa. Cena stanovená podľa hodinovej sadzby v celkovej výške vrátane s DPH 24 Eur za každú začatú hodinu nad rámec poskytnutých služieb. Výška odmeny sa nesmie fakturovať ak nebude uvedených **prípadoch písomne potvrdená objednávka** zo strany objednávateľa a dodávateľa inak nie je možné vystaviť faktúru, uvedeným v čl. II ods. 2 písm. c). Odmena a podmienky pre poskytnutie „nad rámec“ poradenských služieb sú rovnaké tak ako pri vystavenej faktúre. Tento bod platí len po vzájomnej dohode a výlučne len písomnou formou (objednávkou označ. **Nadr.PS**).

3. V prípade zmeny záväzných právnych predpisov SR je dodávateľ oprávnený upraviť vyššie uvedené ceny na aktuálne sadzby DPH.

4. Faktúry vystavené podľa čl. IV. ods. 1. až 3. sú splatné do 10 dní od doručenia faktúry do sídla spoločnosti. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade so zákonom č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí byť k nej priložený prehľad o poskytnutých službách v zmysle ods. 1 tohto článku. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky požadované náležitosti, objednávateľ ju vráti poskytovateľovi na zmenu, doplnenie alebo opravu. Od vrátenia faktúry poskytovateľovi do doby doručenia opravenej, zmenenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi lehota splatnosti faktúry neplynie. Nová lehota splatnosti začína plynúť od doručenia opravenej, zmenenej alebo doplnenej faktúry do sídla objednávateľa.

Čl. V.

Platnosť a účinnosť zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu **určitú do 30.6.2020.**
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Počas účinnosti zmluvy je každá zo zmluvných strán oprávnená zmluvu jednostranne písomne vypovedať z akéhokoľvek dôvodu. Výpovedná doba je 2 mesiace odo dňa doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy odstúpiť písomne v prípade podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy je v prípade jej podstatného porušenia účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
5. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:
 - a) porušenie povinnosti dodávateľa podľa čl. II. ods. 1. písm. a),
 - b) neakceptovanie dohody o cene podľa čl. IV. ods. 4.,
 - c) omeškanie objednávateľa s platbou o viac ako 14 dní po lehote splatnosti.

6. V prípade odstúpenia ktorejkoľvek zo zmluvných strán podľa podmienok tejto zmluvy musí objednávateľ zaplatiť dodávateľovi všetky služby poskytnuté ku dňu odstúpenia od zmluvy.

Čl. VI.

Osobitné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach zistených plnením zmluvy pred tretími osobami mimo zákonnej povinnosti výpovede s výnimkou informácií, ktoré sú všeobecne známe.
2. Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté objednávateľovi ak ich príčinou je oneskorené predloženie alebo nepredloženie, či nesprístupnenie dokladov a informácií potrebných k plneniu zmluvy. Právo finančných orgánov zostáva nedotknuté.
3. Dodávateľ nezodpovedá za ústne, či písomne nepotvrdené vyjadrenia svojich zamestnancov, či spolupracovníkov a ani za ústne vyjadrenia k výsledkom svojej činnosti. Dodávateľ nie je oprávnený zabezpečiť poskytovanie služieb v zmysle tejto zmluvy prostredníctvom pod dodávateľov.
4. Použitie pracovných výsledkov dodávateľa na reklamné účely ev. na inú propagáciu je neprípustné. Všetky správy alebo iné materiály vypracované dodávateľom pre objednávateľa sa považujú za dôverné, slúžia pre internú potrebu objednávateľa a bez predchádzajúceho súhlasu dodávateľa nesmú byť poskytnuté tretím stranám. Za porušenie tejto povinnosti sa nepovažuje zverejňovanie údajov v rozsahu predpísanom vo všeobecne záväzných právnych predpisoch. Všetky informácie a materiály, ktoré získal dodávateľ pre účely predmetu tejto zmluvy súvisiace s objednávateľom sú majetkom dodávateľa. Objávateľ súhlasí s uvádzaním svojho obchodného mena v rámci prezentácie potenciálnym klientom dodávateľa a uvádzaním informácií z tejto zmluvy vyplývajúcich zo zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní, v prípade účasti dodávateľa ako záujemcu a uchádzača pri verejnom obstarávaní, ak budú obstarávaním požadované.
5. Všetky informácie a podklady poskytnuté objednávateľom na účely plnenia tejto zmluvy sú dôverné. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá dodávateľ za škodu spôsobenú i týmto konaním objednávateľovi.
6. Pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy sa zákazka nevzťahuje na overenie vedenia spoločnosti v otázkach šetrnosti, hospodárnosti, účelnosti, odhaľovania falšovania kníh a ostatných nepravdivostí. Zákazka sa netýka ani preverovania otázky, či boli dodržané ostatné osobitné predpisy, ako napríklad predpisy cenového, daňového práva, obmedzenia reklamy, devízového práva.
7. Dodávateľ má právo viazať vydanie výsledku svojej činnosti na úplné splnenie jeho finančných nárokov. Pri plnení predmetných činností môže byť poskytnutie ďalších služieb odmietnuté až do zaplatenia predošlých služieb. V prípade, že dodávateľ bude nútený

pozastaviť práce z dôvodu neplnenia si povinností uvedených v čl. II. ods. 2. tejto zmluvy zo strany objednávateľa lehoty na poskytovanie služieb budú upravené v závislosti od plánového harmonogramu prác dodávateľa.

8. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno uskutočniť len formou písomných dodatkov, podpísaných obidvomi zmluvnými stranami na jednej listine.
9. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že splnili všetky zákonné a iné podmienky potrebné pre podpísanie tejto zmluvy, že majú všetky potrebné povolenia a oprávnenia na uzatvorenie tejto zmluvy a jej plnenie.
11. Zmluvné strany vyhlasujú že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, obsah zmluvy im je zrozumiteľný a jasný a nemajú k nemu žiadne výhrady na znak čoho ju v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení, vlastnoručne podpisujú.

v Bratislava, dňa 14.6.2019

Za objednávateľa:



Ing. Milan Rusnák
predseda SZV

SLOVENSKÝ ZVÄZ VČELÁROV
Svrčia 14
842 08 BRATISLAVA
-3-

v Bratislava, dňa 14.6.2019

Za dodávateľa:



Ing. Anna Tóthová, PhD.
štatutár a konateľka AS&VF, s.r.o.

AS & VF, s.r.o.
Černyševského č. 5
851 01 BRATISLAVA 5
IČO: 46 411 488
IČ DPH: SK2023370250

Príloha č.1 podľa čl. IV., ods. 2 –PrA2019

Súčasťou zmluvy (č. ZL 20190306/02):

Ponúknuté práce zo strany dodávateľa – detailnejší popis

A) Príprava, nastavenie a poskytnutie právnej pomoci personalistiky s dôrazom na dodržiavanie zásad ochrany osobných údajov:

- komunikácia s orgánmi štátnej správy a všetkými zdravotnými poisťovňami, ďalej Sociálnou poisťovňou
- objednávanie stravných lístkov a komunikácia s dodávateľom
- správa osobných kariet zamestnancov - vedenie dokumentácie, spracovanie dochádzka pracovníkov, lekárske prehliadky, PN, exekúcií, ostatné zrážky a pod.
- prípravné práce v oblasti miezd - pre externú firmu

B) Príprava, nastavenie obeh účtovných dokumentov pre spoločnosť s uvedenými prácami:

- riadenie a rozvoj tímu spolupracovníkov (po súhlase s vedením)
- komunikácia s dodávateľ. spoločnosťami - potenciálnymi partnermi (po súhlase s vedením)
- koordinácia činnosti pracovníkov na účtovnom oddelení (po súhlase s vedením)
- nastavenie účtovného rozvrhu v neziskovej sfére/občianske združenie/ - podľa analytik jednotlivých účtov, aj nákladových stredísk (podľa centrálne evidencií)
- kontrola, nastavenie pri odsúhlasovaní evidovaných koncových stavov - produktov z registračných pokladni - podľa cenníka
- vedenie a nastavenie kontrol skladového hospodárstva (príjem a výdaj tovaru) a taktiež pri reklamácii, vrátkach
- nastavenie a zaradenie majetku podľa odpisových skupín - daňové odpisy majetku,
- priebežná evidencia a vyhotovenie podkladov k daňovej evidencii DPH, vyhotovenie daňového priznania k DPH, súhrnného výkazu DPH a kontrolného výkazu DPH, /ak je potrebné/
- príprava podkladov na vyhotovenie daňového priznania k dani z príjmov PO (účtovná závierka, poznámky) a aj iných daní a poplatkových povinností okrem DzP zo závislej činnosti,
- zastupovanie ako prokurista v mene zástupcu počas neprítomnosti: ZP Vszp, ZP Dôvera, ZP UNION, Sociálna poisťovňa, Daňový úrad, www.slovensko.sk/ komunikácia mene vedenia - **samostatná objednávka nad rámec, len na základe súhlasu s vedením/**
- nastavenie procesu k žiadostiam na platbu k finančným transakciám týkajúc sa projektu,
- príprava podkladov pre priznanie k dani z motorových vozidiel, daň z nehnuteľnosti
- nastavenie vnútorného procesov pre archiváciu (pri fyzickom uskladnení účtovných dokumentov)

C) Príprava, nastavenie korešpondencií, ktoré súvisia ostatné účtovnými dokladmi:

- nastavenie rôznych tabuliek nielen pre výkazníctvo - Štatistický úrad, aj pre ostatné ekonomické ukazovatele (ako napr. účtov, inventarizácií, evidovaní zmlúv, cestovných príkazov, PHM, škodové udalosti)
- vypracovanie ekonomický analýz pre efektívne hospodárenie (po súhlase s vedením)
- písomné poverenie pri komunikácií s Finančnou správou DÚ, ZP, SP, iné orgánmi (ako splnomocnenec) na určité úkony súvisiace riešenie sporných a nesporných záležitosti (po súhlase s vedením)
- vypracovanie a zasielanie žiadosti cez e schránky /www.slovensko.sk/ - riešenie samostatné objednávky - nad rámec

D) Prípravné práce v oblasti nastavenie smerníc:

- doplnenie resp. obnovenie, metodika, aj spracovanie

E) Prípravné práce v oblasti rozpočtu /plánovanie, čerpanie a zosúladenie údajov/

- nahodenie údajov podľa ekonomickej a funkčnej klasifikácií -plán rozpočtu
- kontrola a nastavenie plnenie rozpočtu v bežných výdavkov na prevádzku
- kontrola a nastavenie plnenie rozpočtu v bežných výdavkov na čerpanie projektových finančných prostriedkov
- sledovanie a skutočné čerpanie bežných a kapitálových výdavkov na prevádzku /na analytických účtov 221-xxx,211-xxx

F) Prípravné práce na tvorbu rozpočtu pre Projekt

- Metodika a smernice,
- Spolupráca pri zostavení podľa interných a odborných predpisov na základe EÚ
- Spolupráca pri zostavenie rozpočtu a pre žiadanie refundácie z nenávratných finančnej pomoci pre EÚ

G) Prípravné práce pri poskytovaní iných / právneho poradenstva / v oblasti občianskeho a obchodného zákonníka /

- Metodika a spolupráce s právnikmi
- Prípravné práce pri nastavovaní a riešení procesov, likvidácií spoločnosti
- Písomné návrhy

v Bratislava, dňa 14.6.2019

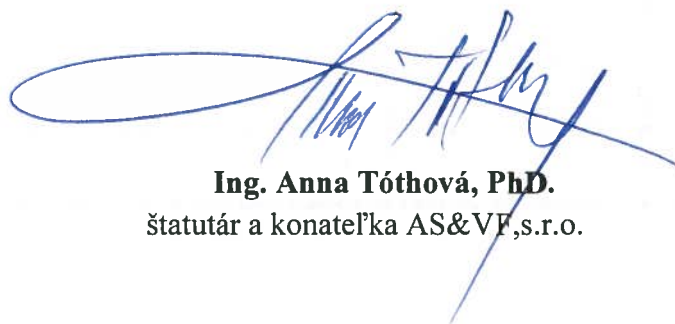
v Bratislava, dňa 14.6.2019

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:



Ing. Milan Rusnák
predseda SZV



Ing. Anna Tóthová, PhD.
štatutár a konateľka AS&VF,s.r.o.

SLOVENSKÝ ZVÄZ VČELÁROV
Svrčia 14
842 08 BRATISLAVA
-3-

AS & VF, s.r.o.
Černyševského č. 5
851 01 BRATISLAVA 5
IČO: 46 411 488
IČ DPH: SK2023370250

