

Obežník ZSV č. 11/2016

Informácia o doručení Rozhodnutia o schválení Žiadosti o poskytnutie pomoci podľa NV 107/2014 Z. z. na podporný rok 2016/2017

Pôdohospodárskou platobnou agentúrou SR (ďalej len „PPA“) bolo Združeniu Slovenská včela (ďalej len „ZSV“) doručené Rozhodnutie o schválení Žiadosti o poskytnutie pomoci na podporný rok 2016/2017 v celkovej výške **1 178 846 €**, **týmto informujeme konečných prijímateľov pomoci, že je možné realizovať a predkladať na refundáciu nákupy a aktivity, ktoré ste mali naplánované v Žiadosti o poskytnutie pomoci na podporný rok 2016/2017.**

Suma požiadaviek včelárov a organizácií naplánovaných v Žiadostiach o poskytnutie pomoci opätovne (takmer dvojnásobne) prevyšuje celkovú schválenú finančnú pomoc, preto treba brať na zreteľ, že koneční prijímatelia pomoci nemusia dostať refundáciu podľa % úhrady stanovenej v nariadení vlády SR č. 107/2014 Z. z., ale opatrenia môžu byť krátené.

Podporu z Národného programu stabilizácie a rozvoja slovenského včelárstva môže konečný prijímateľ pomoci čerpať, ak splní podmienky stanovené nariadením vlády č. 107/2014 Z. z., Príručkou PPA pre žiadateľa pre poskytovanie pomoci na vykonávanie opatrení na zlepšenie podmienok pre produkciu a obchodovanie s včelími produktmi na rok 2016/2017, Usmernením ZSV č. 1/2015 a podmienky uvedené v tomto obežníku.

Budú akceptované originálne podklady predkladané prostredníctvom Slovenskej pošty. Podklady predložené e-mailom a faxom nebudú akceptované. Pri predkladaní podkladov na refundáciu Vám odporúčame využívanie možnosti zasielania prostredníctvom obálok obsahujúcich doručenkú, kde sa Vám po prijatí zásielky doručienka vráti a budete mať istotu, že Vaše podklady boli prevzaté Sekretariátom ZSV.

Nezabudnite si vyhotoviť kópie (alebo scan) dokladov odoslaných na refundáciu a archivovať ich u včelárskej organizácie (ZO SZV/OZ ZSV a pod.) pre potrebu včelárskych organizácií a kontrolných orgánov po dobu najmenej 5 rokov. Uchovávanie a ochrana účtovnej dokumentácie sa riadi zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Aktuálny podporný rok trvá do 31. júla 2017

Ak budeme mať k dispozícii bližšie informácie ohľadom novelizácie aktuálnej legislatívy, budeme Vás o tom informovať.

Opätovne zdôrazňujeme, že opatrenia vykonané v I. výplatnom termíne nepredkladajte na preplatenie v II. výplatnom termíne, pretože nebude možná ich refundácia.

Podklady a akcie spadajúce do II. výplatného termínu predkladajte priebežne, avšak najneskôr **do 4. júla 2017 (dátum doručenia). Aktivity vykonané po 4. júli 2017 zaslať hneď na druhý deň po ich realizácii (možnosť oneskoreného zaslania sa týka len aktivít, ktoré ste mali naplánované v Žiadosti o schválenie pomoci na uvedené obdobie – prednášky/semináre, výstavy; ostatné opatrenia doručte priebežne, najneskôr do termínu 4. júla 2017).**

Aktivity v termíne 24. júla až 31. júla 2017 nevykonávať, nebudú akceptované na preplatenie, nakoľko nie je možné zabezpečiť ich spracovanie tesne pred termínom na podanie žiadosti o vyplatenie pomoci.

Z dôvodu vysokého stupňa chybovosti pri predkladaní podkladov na refundáciu zdôrazňujeme, že pre aktivity vykonané/účtovné doklady vystavené od začiatku podporného roka 2016/2017, **je nutné používať aktuálne prílohy Príručky pre žiadateľa vydanej PPA (tvorí prílohu tohto Obežníka) – neaktuálne tlačivá nebude PPA vôbec akceptovať.**

Dávajte si pozor na dôkladné vyplňanie tlačív (správne uvedenie napr. registračného čísla, mena a ostatných vyžadovaných náležitostí, nakoľko PPA nemusí nesprávne vyplnené tlačivo akceptovať a dotáciu nemusí vyplatiť!)

Je potrebné rovnako dodržiavať **úplnosť všetkých povinných príloh**, ktoré majú byť súčasťou požiadavky o vyplatenie pomoci /viď „Prílohy predkladané prijímateľom pomoci“ pri každom opatrení v Príručke pre žiadateľa vydanej PPA /.

Upozorňujeme, že je nutné dodržať **priebežné predkladanie podkladov v priebehu celého podporného roka, t. j. podklady je potrebné predložiť na sekretariát ZSV najneskôr do 1 mesiaca po vykonaní opatrenia/zrealizovaní nákupu** (pokiaľ možno zaslať kompletne podklady – v prípade úhrady bankovým prevodom je možné počkať na doručenie výpisu z účtu a zaslať skompletizované podklady ihneď po doručení uvedeného dokladu o úhrade). Príklad: Kľúč: podklady za prednášku vykonanú 19.12.2016 predložiť na sekretariát ZSV najneskôr do 19.1.2017.

Pri opatreniach, kde je potrebný doklad o úhrade a platba bola uhradená bankovým prevodom, treba predkladať kópiu výpisu z účtu. Príkaz na úhradu nie je postačujúcim dokladom o úhrade, rovnako ani detail príkazu a detail obratu z internetbankingu. Majiteľom účtu, z ktorého bola realizovaná úhrada, musí byť prijímateľ pomoci, ktorý žiada o dotáciu, prípadne musí mať dispozičné právo k danému účtu, čo musí vedieť preukázať potvrdením od banky.

Podklady za opatrenia zrealizované do dátumu vydania tohto obežníka predložiť na sekretariát najneskôr do 30.1.2017, za ďalšie mesiace v zmysle vyššie uvedeného kľúča. Toto opatrenie je nevyhnutné zaviesť z dôvodu umožnenia rovnomerného posudzovania podkladov Pôdohospodárskou platobnou agentúrou SR.

Nadalej platí odporúčenie o registrácii včelstiev v Centrálnom registri včelstiev (ďalej len „CRV“), pokiaľ majú včelárske organizácie záujem o čerpanie finančných prostriedkov podľa nariadenia vlády SR č. 107/2014 Z. z., nakoľko Pôdohospodárska platobná agentúra v minulosti rozhodla o nepridelení dotácie subjektu, ktorý nebol registrovaný v CRV. Upozorňujeme, že prijímateľ pomoci nemôže požadovať pomoc na nákup na splátky.

Dôrazne žiadame prijímateľov pomoci, aby nepredkladali k preplateniu podklady k požiadavkám, ktoré nemali zahrnuté v Žiadosti o schválenie pomoci odovzdávanej v júli 2016. Rovnako v prípade prekročenia plánovanej nákupnej ceny bude úhrada nákladov krátená podľa výšky pomoci naplánovanej v predmetnej žiadosti. **Upozorňujeme, že nie sú možné ani žiadne zámery v rámci jedného podopatrenia** – napr. ak si jeden včelár naplánoval požiadavku na medomet a nemôže nákup v priebehu aktuálneho podporného roka zrealizovať, nie je možné nákup medometu, resp. iného zariadenia presunúť na iného člena organizácie, ani zameniť za inú položku.

Budú akceptované len účtovné doklady vydané a aktivity zrealizované v termíne aktuálneho podporného roka (upozorňujeme, že podstatným údajom pri účtovných dokladoch je dátum uskutočnenia účtovného prípadu, pokiaľ nie je zhodný s dátumom vystavenia účtovného dokladu), pričom je potrebné dodržať aj jednotlivé výplatné termíny – nie je možné preplatenie nákladov spadajúcich do I. výplatného termínu v II. výplatnom termíne.

Upozorňujeme prijímateľov pomoci, aby sa všetky platby, nákupy, akcie snažili uskutočniť v rámci I. výplatného termínu. V II. výplatnom termíne môžu byť požiadavky vybavené do tej miery, koľko finančných prostriedkov bude k dispozícii pre ročný program 2016/2017 .

Vo vlastnom záujme predkladajte kompletne podklady hneď po ich uskutočnení so všetkými povinnými prílohami, **nenechávajte si nákupy ku koncu výplatných termínov**, môže sa stať, že podklady nestihnute včas predložiť na sekretariát.

Žiadatelia/prijímatelia pomoci, ktorým sa poskytujú verejné finančné prostriedky, zodpovedajú za hospodárenie s verejnými finančnými prostriedkami a sú povinní v zmysle § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

V záujme preukázania hospodárneho, efektívneho a účinného vynaloženia verejných finančných prostriedkov PPA vyžaduje pri oprávnených výdavkoch vyšších ako 10 000 eur preukázanie minimalizovania nákladov na obstaranie tovarov a služieb. Primeranosť nákladov preukáže žiadateľ zdôvodnením výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom

a doložením troch cenových ponúk – týka sa všetkých opatrení nariadenia vlády SR č. 107/2014 Z. z. Avšak aj pri výdavkoch do 10 000 eur musí byť konečný prijímateľ pomoci schopný obratom preukázať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynaloženia verejných finančných prostriedkov, nakoľko platobná agentúra môže posudzovať primeranosť výdavkov na základe priemernej ceny daného výdavku na trhu, t. j. vyhradzuje si právo výšku výdavku znížiť, ak sa cena daného výdavku výrazne odlišuje od priemernej ceny daného výdavku na trhu. Odporúčame však prijímateľom pomoci, aby pri nákupoch vo vyššej nákupnej cene ako približne 2 000 - 3 000 € vykonali prieskum trhu a pre vlastnú potrebu si vyžiadali 3 cenové ponuky, aby v prípade potreby vedeli PPA preukázať hospodárne, efektívne a účinné vynaloženie verejných finančných prostriedkov.

Upozorňujeme prijímateľov pomoci, že v prípade pokusu o podvod nebude prijímateľovi pomoci vyplatená podpora v tomto podpornom roku a nebude mať nárok čerpať finančnú podporu ani v nasledovných podporných rokoch.

Rovnako upozorňujeme, že z prostriedkov NV SR č. 107/2014 Z. z. nebude môcť byť poskytnutá dotácia prijímateľovi pomoci, ktorý má neuhradenú pohľadávku – v prípade, že pri následnej finančnej kontrole zo strany Štátnych orgánov bolo zistené, že porušil finančnú disciplínu a napriek výzve doposiaľ nevyrovnal čiastku neprávom poskytnutej dotácie.

Podrobnosti o podmienkach a limitoch čerpania podpory na jednotlivé opatrenia NV SR č. 107/2014 sú uvedené v samostatnom Usmernení ZSV č. 1/2015 k predkladaniu požiadaviek na čerpanie dotačných prostriedkov podľa nariadenia vlády SR č. 107/2014 Z. z., ktoré je nutné pri predkladaní podkladov na refundáciu dodržiavať.

Požiadavky, ktoré ste si naplánovali v Žiadosti o poskytnutie pomoci na podporný rok 2016/2017 sa považujú za schválené, pokiaľ sú v súlade s nariadením vlády č. 107/2014 Z. z., Príručkou PPA pre žiadateľa PPA pre poskytovanie pomoci na vykonávanie opatrení na zlepšenie podmienok pre produkciu a obchodovanie s včelími produktmi na rok 2016/2017, Usmernením ZSV č. 1/2015 a predložené v stanovených lehotách stanovených týmto Obežníkom.

Vo vlastnom záujme dodržiavajte všetky pokyny a dané termíny.

Ing. Ľudovít Gál
predseda ZSV

Prílohy:

1. Nariadenie vlády SR č. 107/2014 Z. z.
2. Príručka pre žiadateľa PPA pre poskytovanie pomoci na vykonávanie opatrení na zlepšenie podmienok pre produkciu a obchodovanie s včelími produktmi na podporný rok 2016/2017 s prílohami
3. Usmernenie ZSV č. 1/2015 k predkladaniu požiadaviek na čerpanie dotačných prostriedkov